|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **부산무역회관 회의실 사용 신청서**\*굵은 실선으로 표시된 부분만 작성하신 후 FAX 051-977-2202로 신청하시면 사용가능여부 확인 후 회신하여 드립니다. **1. 신청내용**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회 사 명 |   | 회원 번호 |  |
| 대 표 자 |   | 담당자/직위 |  |
| 연 락 처 | (전화) (팩스)  |
| 이용일시 |  201 년 월 일( : ) ～ 201 년 월 일( : ) |
| 장 소해당 회의실에 √ |  |  6층 대회의실 (88명) 유선마이크 2개, 무선마이크 2개, 무선인터넷, 빔프로젝트 포함 |
|  |  L층 중회의실 (24명) 무선마이크 1개, 무선인터넷, 빔프로젝트 포함 |
|  |   |
|  |  L층 소회의실-2 (12명) 무선인터넷 포함 |
| 참석인원 |  총 명 ( 대상 : ) |
| 회의명칭 |  |

**2. 사용료** (해당 회의실/기자재에 √표시 후 사용일수 및 시간 표시)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **선택** | **장소 및 시간대** | **단 가** | **사용****일수****/****시간** | **공급가액** |
| **회원사****(입주사포함)** | **비회원사** |
|  | 6층 대회의실 전일 (09시~ 21시) | 500,000원 | 600,000원 |  | 원 |
|  | 6층 대회의실 주간 (09시~ 17시) | 320,000원 | 380,000원 |  | 원 |
|  | 6층 대회의실 오전 (09시~ 12시) | 160,000원 | 200,000원 |   | 원 |
|  | 6층 대회의실 오후 (13시~ 17시) | 200,000원 | 240,000원 |  | 원 |
|  | 6층 대회의실 저녁 (18시~ 21시) | 200,000원 | 240,000원 |  | 원 |
|  | L층 중회의실 전일 (09시~ 21시) | 150,000원 | 200,000원 |  | 원 |
|  | L층 중회의실 주간 (09시~ 17시) | 100,000원 | 140,000원 |  | 원 |
|  | L층 중회의실 오전 (09시~ 12시) |  50,000원 |  70,000원 |  | 원 |
|  | L층 중회의실 오후 (13시~ 17시) |  60,000원 | 80,000원 |   | 원 |
|  | L층 중회의실 저녁 (18시~ 21시) |  60,000원 | 80,000원 |   | 원 |
|  |  |  |  |  | 원 |
|  | L층 소회의실-2 (1회 2시간 제한) | 무료 | 사용불가 |  | 원 |
|  | 초과사용분 \* | 아래 단가 참조 |  | 원 |
| 소 계  | 원 |
| 부가세 (10%) | 원 |
| **합 계** | **원** |

※ 회의실 임대시간은 기준시간(09:00~21:00)에 한하며, 사전신청시간 외 사용시 초과시간에 대해 1시간당 비용 추가 초과사용단가(1시간당) : 대회의실(회원 60,000원/비회원 80,000원), 중회의실(회원 20,000원/비회원 25,000원)※ 21:00 이후 사용은 원칙적으로 불가하며, 피치못할 경우 사전승인 필히 받아야 함※ 사용시간이 오전/오후 기준시간에 미달할 경우, 기준시간을 적용 상기와 같이 회의실을 사용하고자 신청합니다. |
|  |  201 년 월 일대표자 : (인) |
| **한국무역협회 대리인 WTCSeoul 귀하**  ※ 첨부 : 사업자등록증 사본 1부. 회의실 사용 동의서 1부.  |

|  |  |
| --- | --- |
| 위와 같이 회의실 사용을 사용을 승인합니다. **한국무역협회 대리인 WTCSeoul**  | (확인) |

**회의실 사용 동의서**

1. 회의실 내외의 시설 및 기물에 대한 오.파손 또는 분실, 도난, 화재 등의 사고가 발생하였을 때는 동일한 물품이나 실비로 변상한다.

2. 회의실 사용료는 사용신청서를 접수하여 사용이 확정될 때 전액 선납한다.

 단, 예정되지 않은 초과사용에 따른 사용료는 사후 청구시 근무일 3일 이내에 입금한다.

 (송금구좌 : 우리은행 1005-702-698736 한국무역협회 부산지부)

3. 일정 변경 또는 회의 시작 전 / 진행 중에 애로사항이 있을 때에는 사무실

 (부산무역회관 전화 070-7327-5165 , FAX 051-977-2202)로 즉시 연락한다.)

4. 다음의 유의사항을 준수한다.

 가. 화기 및 위험물품의 반입은 절대 금하며, 특수한 기물 및 식음료 등을 반입하고자 할 때에는 사전에 승인을 받는다.

(음용수는 제공하지 않음. 회의실에서 식사, 간식, 식음료 섭취불가, 주차장 이용불가)

 나. 회의실 사용은 사전에 승인 받은 시간에 한하며, 불가피하게 시간을 초과할 경우에는 사전승인을 득한 후 사용할 수 있다.

 다. 회의실 현수막 또는 안내문은 필요시 지정된 장소에 부착한다.

※주차공간이 협소한 관계로 주차는 가능하지 않습니다. (대중교통 이용 부탁드립니다. )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **구 분** | **규 격(위 치)** |
| **대회의실** | 현수막 | **가로600㎝×세로80㎝**(회의실 내부 연단 앞) |
| 안내문 | **A4** (1층 경비실입구, L층 엘리베이터입구) |
| **중회의실** | 현수막 | **설치 불가** |
| 안내문 | **A4** (L층 회의실 입구), **A4** (1층 경비실입구, L층 엘리베이터입구) |
| **소회의실** | 현수막 | **설치 불가** |
| 안내문 |  **A4** (L층 회의실 입구, 1층 경비실입구, L층 엘리베이터입구) |

 상 호 :

 연 락 처 :

 대 표 자 : (인)

**한국무역협회 대리인 WTCSeoul귀하**